ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9166-2025	18 / 7 / 25	25 / 7 / 25	21 / 2 / 26	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
10 / 2 / 26	1:30	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 708A #140-48	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 6 / 0	35 / 17 / 17	45 / 28 / 28	87 / 36 / 36	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción al equipo humano

B Fecha de la actividad: 26 de enero, 04 y 09 de febrero del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 6

Perfiles: Pofesionales, auxiliares de atención a la primera infancia y auxiliar de servicios generales

Fechas: 30 de enero, 02, 03 de febrero del 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 04 de febrero del 2026

Perfil: auxiliar de servicios generales

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

N.A

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Programada socialización del componente interacciones y experiencias

B Fecha de la actividad: 20 de febrero del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N.A	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

N.A

SI [NA] NO [NA]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Teany Andrea Ríos Lozada - junio 2025 Angela Viviana Portilla - junio 2025 Luisa Fernanda Torres - junio 2025 Adriana del Pilar Rodríguez - junio 2025 Brenda Johanna Rios - junio 2025 Claudia Patricia Vásquez - junio 2025 Julieth Daniela Llanos Rios - junio 2025

Prevención y Detección de la violencia sexual	177	3	Adriana del Pilar Rodriguez Becerra Luisa Fernanda Torres Sandoval Teany Andrea Rios Lozada
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	Claudia Patricia Vásquez - nov 2022 Brenda Johanna Ríos Portilla - julio 2023 Julieth Daniela Llanos Ríos - abril 2023 Teany Andrea Ríos Lozada - abril 2024 Adriana del Pilar Rodríguez - octubre 2023 Sulma Yarley Niño Niño - noviembre 2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	7
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	19 de septiembre del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		13	19 de septiembre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		13	19 de septiembre del 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [/] NO [/]

A. Actividad realizada: Programada Integración talento humano

B Fecha de la actividad: 20 de febrero del 2025

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: ene-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta co seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

El asociado tendra en cuenta las observaciones brindadas por la supervision en cuanto a la contratacion del talento humano y la activacion de la arl para subsanar el a mejorar y asi dar cumplimiento satisfactorio a cada uno d elos compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos en el periodo verificado.
5. No ha recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 27 y 28 de enero del 2026, las colaboradoras del jardín infantil asistieron a fortalecimiento en el jardín infantil colibrí, están a la espera de acta de reunión.
El 10 de febrero del 2026, la responsable del servicio asistió a PVD en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7. El 13 de febrero del 2026, tienen programada socialización de la gratuidad del servicio, se evidenció cronograma.
9. No ha sido convocada a comité técnico en el periodo verificado.
9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano
1. El 02 de febrero del 2026, la fundación realizó proceso de selección a la señora Emelixa Herrera presentada para el perfil de auxiliar de servicios generales soportado en la prueba wartegg y valanti cuestionario, se evidenciaron soportes de selección.
El 26 de enero del 2026, la responsable del servicio realizó proceso de inducción y resolución de conflictos a las colaboradoras que ingresaron en el mes de enero, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 04 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó proceso de inducción y resolución de conflictos a la auxiliar de servicios generales Emelixa Herrera, se evidenció acta firmas correspondientes.
El 09 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó proceso de inducción y resolución de conflictos a la profesional de atención a la primera infancia Sulma Niño, se evidenció acta firmas correspondientes.
2. Presentaron contrato de prestación de servicios del 26 de enero al 21 de febrero del 2026, para la señora LUISA FERNANDA TORRES en el perfil responsable del jardín infantil, a la profesionales de atención a la primera infancia Claudia Patricia Vásquez, Adriana Rodríguez, Brenda Ríos Portilla, Jenny Alonso Prieto y Teany Andrea Ríos, a las auxiliares de atención a la primera infancia Julieth Daniela Llanos Ríos, al apoyo administrativo Angélica Viviana Portilla, a las auxiliares de servicios generales Blanca Lucia Bernal y a las señoras en el perfil manipulación de alimentos Sandra Milena Orduña y Juliana Arregui Ríos.
Presentaron contrato de prestación de servicios del 09 al 21 de febrero del 2026 de la señora Sulma Yarley Niño Niño en el perfil profesional de atención a la primera infancia.
Presentaron contrato de prestación de servicios del 04 al 21 de febrero del 2026 de la señora Emelixa Herrera Méndez en el perfil auxiliar de servicios generales
Así mismo presentaron actas de entrega y socialización de contratos del 26 de enero, 04 y 09 de febrero del 2026, se evidenciaron actas y firmas correspondientes.
3. El 30 de enero del 2026, el asociado envió cuatro hojas de vida para verificación de auxiliar profesional de atención a la primera infancia y auxiliar de servicios generales.
El 02 de febrero del 2026, enviaron una hoja de vida para verificación en el perfil de profesional de atención a la primera infancia.
El 03 de febrero del 2026, enviaron una hoja de vida para verificación en el perfil de profesional de atención a la primera infancia.
4. El 04 de febrero del 2026, el asociado envío correo de notificación de nueva contratación en el perfil auxiliar de servicios generales, se evidenció correo electrónico.
7. El 20 de febrero del 2026, tienen programada socialización del anexo técnico visitado general con las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció cronograma.
12. En el periodo verificado no han recibido reuniones por parte de la ARL, están realizando actualización del talento humano contratado para el 2026 con el objetivo de actualizar la matriz de riesgos.
13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No.MUNO134 de NELLY GARZON MORENO del 09 de febrero del 2025, por valor de $1.040.500, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

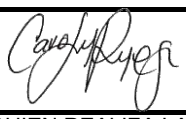
Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del equipo humano:3 hojas

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9166-2025	10	2	2026	LAS FLORES

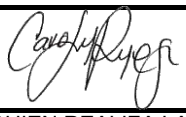
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LUISA FERNANDA TORRES	RESPONABLE DEL JARDÍN INFANTIL	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
ADRIANA RODRIGUEZ	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
BRENDA RIOS PORTILLA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
JENNY ALONSO PRIETO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9166-2025	10	2	2026	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
TEANY ANDREA RIOS	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
JULIETH DANIELA LLANOS RÍOS	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
ANGELICA VIVIANA PORTILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
BLANCA LUCIA BERNAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
SANDRA MILENA ORDUÑA	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9166-2025	10	2	2026	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JULIANA ARRIGUI RIOS	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de nero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
SULMA YARLEY NIÑO NIÑO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Contratción por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 09 de febrero al 21 de febero del 2026 ARL: Sura 09/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: del 26 de enero al 08 de febero del 2026 DÍAS A DESCONTAR: 13 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 07 de febero del 2026
Zulibeth Milena Gouriyu	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: Finalizó contrato el 05 de diciembre del 2025. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: EMELIXA HERRERA MENDEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 al 21 de febrero del 2026 ARL: Sura 04/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 03 de febero del 2026

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Las Flores	**Fecha de verificación: 10/02/2026**
Nombre: Emeliza Herrera Méndez	**Perfil: Auxiliar de servicios generales**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC1051662643
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			28/01/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			28/01/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			30/01/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria				
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: MULTUALSER ARL: SURA 04/02/2026 PENSIÓN: PORVENIR
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 9166-2025 FECHA: 10-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015962884	Profesional responsable del jardin infantil	Lic. en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Adriana del Pilar Rodriguez Becerra	52'321.225	Profesional en atencion a la primera infancia.	Lic. Ped infantil	3007654663	Adriana R.
3	Sulma Yarley Niño Niño	1056552983	Profesional en atencion primera infan	Lic Ped Inf	3138223366	Sulma N
4	Jennyfer Alfonso Prieto	1019077297	Profesional en atención en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jennyfer Alfonso
5	Claudia Patricia Vergara Tavarez	1033691524	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
6	Brenda Johanna Rios Portilla	1030586817	Profesional en atencion primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
7	Teany Andrea Rios Lozada	1078371621	Profesional en atencion a primera infancia.	Lic. en preescolar.	3218039654	
8	Yulieth Rojeles Llanos	1007774947	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic educación infantil	3246863118	
9	Viviana Portilla R	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698.	Viviana.
10	Blanca Lucia Bernal	1049794698.	Auxiliar Servicios generales	Primaria.	3123328294	
11	Emelina Herrera	1051662643	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3113314410	Emelina H.
12	Eliana Arrigui Rios	1003753445	Manipulador Alimentos	Estudiante	3202427744	
13	Sandra Milena Ordoñez	52810601	M. de Alimentos	Bachiller	3016910624	Sandra O
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner